



2022 学年秋季学期图书馆工作计划

虽然国内疫情得到有效的控制，但局部小范围反弹一直没有停止 加之境外输入，继续巩固上学期的工作成果，坚持疫情常态化，特制订本学期计划：

一、 疫情防控

每天图书室、阅览室 8 小时以上通风，总务处后勤人员一天三次全方位消毒。有学生进入时保持一米的距离，每天限制人流量。

二、工作计化

（一）图书馆工作计划

为了防止人员聚集，我们本学期延续上学期的工作程序（以部系为单位由本处室学生代表统计学生借书，然后由代表统一取书，统一归还。）具体安排如下：

9 月份暂时不开馆，全体工作人员做卫生、消毒、做一米间隔线、通风、做计划、下发通知等做开馆前准备工作。

10 月份信息服务系 现代农艺系派学生代表由本部老师带队借阅图书，时间为期一个月，到月底统一归还。

11 月份机械工程系、电子电工系、装备制造系派学生代表由老师带队借阅图书，时间为期一个月，月底统一归还。

12 月份普职融通一、二部派学生代表由老师带队借阅图书，时间为期一个月，月底归还。

1 月份休馆，整理图书为下学期做准备。



(二) 阅览室工作计划

为了避免聚集，每天限制人流，所以也按部系分配，每天不超过 50 人次。具体安排如下：

10 月份信息服务系、现代农艺系

11 月份机械工程系、电子电工系、装备制造系

12 月份普职融通一、二部

1 月份休馆

迁西县职业技术教育中心

2022 年 9 月 15 日